



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ โทร. ๐ ๔๔๑๐ ๙๗๖๒

ที่ ขย.๗๘๕๐๑/๗๑๑

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

๑. เรื่องเดิม

ตามแผนในตักำลั้ง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคนและพัฒนาอัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ และตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กรต่อไป

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้และเห็นควรพิจารณาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณต่อไป

(นางสาวณัฐิยาภรณ์ งอกคำ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายเอกพล ทองน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัด อบต.โนนคูณ



(นายสนธยา มุกดาหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

- ความเห็นของนายก อบต.โนนคูณ



(นายสนอง ชาวกะมุด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	/		๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	
๒.	๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒	/		ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๘	ครั้งที่ ๑ ๓๑ มี.ค.๖๘ ครั้งที่ ๒ ๓๐ ก.ย.๖๘	
๓.	ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนของบุคลากรในหน่วยงาน	/		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔.	การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย	/		๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๕.	การจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากรของอบต.โนนคูณ	/		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	https://hr.dla.go.th

๒) รายงานข้อมูลสถิติการขออัตราค่าจ้างจำแนกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน					
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	
สำนักปลัด					
๑.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	
๒.	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	
๓.	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔.	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
๕.	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๖.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๗.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
กองคลัง					
๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	
๒.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
กองช่าง					
๑.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	
๒.	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓.	ครู คศ.๑	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๔.	ครู คศ.๑	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕.	ครู คศ.๑	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๖.	ครู คศ.๒	ชำนาญการ	๑	๑	
กองสวัสดิการสังคม					
๑.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	
๒.	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน					
๑.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๒.	ผู้ช่วยจพง.ธุรการ	-	๑	๑	
๓.	ผู้ช่วยจพง.ป้องกัน	-	๑	๑	
๔.	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๕.	พนักงานประจำรถดับเพลิง	-	๑	๑	
๖.	พนักงานประจำรถดับเพลิง	-	๑	๑	
๗.	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	๑	
๘.	พนักงานตักแถมสวน	-	๑	๑	
๙.	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐.	แม่ครัว	-	๑	๑	
๑๑.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	
๑๒.	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๑๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๑๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๑๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง	-	๑	๑	
๑๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	-	๑	๑	
๑๙.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๒๐.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๒๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒๒.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)	-	๑	๑	
๒๔.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	
๒๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)	-	๑	๑	
๒๖.	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	
๒๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองส่งเสริมการเกษตร)	-	๑	๑	
๒๘.	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	
๒๙.	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	-	๑	๑	
๓๐.	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน				
๓๑.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
๓๒.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
๓๓.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
๓๔.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
๓๕.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
๓๖.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
๓๗.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑.	คณงานทั่วไป (กุชีพ)	-	๑	๑	
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๖๐	๖๐	๖๐	

๓) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	/		๓๕๐,๐๐๐	๒๑๐,๒๐๐	๑๓๙,๘๐๐	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	