



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา

อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

.../๘. ไม่เป็นข้าราชการ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ มีหนังสือยินยอมจากหน่วยงานอนุญาตให้สมัครสอบเป็นพนักงานจ้าง

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนที่จะได้รับ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร ๐-๔๔๑๐-๙๗๖๒

### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ครบถ้วนและโดยให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๑.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคเรื้อรังในระยะติดต่อ หรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร

๑.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ (ถ้ามี)

## ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกใบสมัครและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารที่กำหนดตามข้อ ๓.๒ ในวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด การสมัครครั้งนี้ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว โดยผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

## ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ทั้งนี้ หากภายหลังคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ผ่านการคัดเลือก หรือถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ดังนี้

๖.๒.๑ สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

๖.๒.๒ สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงานหรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ)

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน การประกาศผลการสอบคัดเลือก

- คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก ตามวิธีการที่ประกาศรับสมัครกำหนดข้อ ๗ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

### ๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

### ๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียน และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

พนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการสอบคัดเลือกจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะแจ้งให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวแล้วดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรไว้ตามลำดับต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายบุญนาค งามประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศ อบต. โนนคูณ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	ระยะเวลา การจ้าง
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (๑ อัตรา) สังกัด กองสวัสดิการสังคม (๑ อัตรา) สังกัด กองส่งเสริมการ เกษตร (๑ อัตรา)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงาน ด้านธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ร่าง โต้ตอบ บันทึก ตรวจทาน หนังสือ บันทึกข้อมูล หรือบริหาร ทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาซีพหรือ คุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย กิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการ ใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาซีพ เทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษา วิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางการใช้คอมพิวเตอร์จาก หน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษา ของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง จากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ -๒- (ต่อ)	๙,๔๐๐ (คุณวุฒิปวช.)  ๑๐,๘๔๐.- (คุณวุฒิปวท.)	๒,๐๐๐.-  ๒,๐๐๐.-	การทำสัญญาจ้างมี กำหนดคราวละไม่ เกิน ๔ ปี (ประเมินผลการ ปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง)

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	ระยะเวลา การจ้าง
				๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรองซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบัน การศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๑,๕๐๐.- (คุณวุฒิ ปวส.ขึ้นไป)	ไม่เกิน ๒,๐๐๐.-	การทำสัญญาจ้าง มีกำหนดคราวละ ไม่เกิน ๔ ปี (ประเมินผลการ ปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง)
๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑ อัตรา)	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	- เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนิน การเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการการ ดำเนินการเกี่ยว กับการออกจากราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง การปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมายบริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์	๑๕,๐๐๐ (คุณวุฒิปริญญาตรี)	-	การทำสัญญาจ้าง มีกำหนดคราวละ ไม่เกิน ๔ ปี (ประเมินผลการ ปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง)

(ต่อ)

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	ค่าครองชีพชั่วคราว	ระยะเวลาการจ้าง
				การบริหารทรัพยากรบุคคลหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหารรัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้			

**หมายเหตุ:** อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

**ภาคผนวก ข.**  
**แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง**  
**ตามประกาศ อบต.โนนคูณ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓**

ระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้สอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
<p><b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</b>            โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบ            กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาไทย ,คณิตศาสตร์</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.            ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่            องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>- การใช้ภาษาและหลักเหตุผล</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง</li> </ul>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
<p><b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b>            โดยทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับความเข้าใจใน            ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่            จะจ้าง</p>	<b>๕๐ คะแนน</b>	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
<p><b>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b>            พิจารณาความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ด้านการศึกษา</li> <li>๓.๒ ประสบการณ์การทำงาน</li> <li>๓.๓ การแต่งกาย/บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</li> <li>๓.๔ มนุษย์สัมพันธ์</li> <li>๓.๕ ปฏิภาณไหวพริบ</li> </ul>	<b>๕๐ คะแนน</b>	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์